



Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus  
Via Croce n°1 25043 Breno  
Tel 0364-321074  
[www.cooparcobaleno.com](http://www.cooparcobaleno.com)

**Versione 01**

# Arcobaleno Cooperativa Sociale - Onlus- Via Croce n°1 – 25043 Breno (Bs)

---

## **CODICE ETICO**

### *Modello 231/01 di Organizzazione Gestione e Controllo*

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22.03.2013

	<p style="text-align: center;"> <b>Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus</b>  <b>Via Croce n°1 25043 Breno</b>  <b>Tel 0364-321074</b>  <b>www.cooparcobaleno.com</b> </p>	<p style="text-align: center;"><b>Versione 01</b></p>
---	---	---

**INDICE**

**1. IL CODICE ETICO: INTRODUZIONE ..... 3**

**2. MISSION E STORIA DELLA COOPERATIVA ..... 3**

**3. DEFINIZIONI ..... 5**

**CAPO I - PRINCIPI GENERALI ..... 5**

**CAPO II - PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE ..... 8**

**CAPO III - RAPPORTI CON GLI UTENTI ..... 11**

**CAPO IV - RISORSE UMANE ..... 12**

**CAPO V- RAPPORTI CON I DESTINATARI ..... 13**

**CAPO VI - RAPPORTI CON I TERZI ..... 14**

**CAPO VII - ATTUAZIONE E CONTROLLO ..... 15**

--	--	--

## 1. Il Codice Etico: introduzione

*Il Codice Etico è una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione dell'Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus. In questo documento sono esplicitati in maniera chiara i principi etici e sociali generali, ma anche le regole comportamentali a cui dipendenti, soci, amministratori, collaboratori, fornitori e tutti coloro che operano con la cooperativa si devono attenere. Il documento è deliberato dal Consiglio di Amministrazione che provvederà a diffonderlo a tutti gli interessati ed informarli tempestivamente in merito ad ogni sua modifica od integrazione. I principi etici e sociali enunciati, si ricollegano alla storia della Cooperativa Arcobaleno, e soprattutto allo spirito di cooperazione, professionalità e rispetto della persona che la contraddistingue. Principio generale imprescindibile è assicurare che le attività vengano svolte nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e in buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dei dipendenti, dei collaboratori e dei partner contrattuali. La cooperativa Arcobaleno assume l'impegno di organizzare il complesso delle proprie attività in modo che i propri soci, dipendenti e collaboratori non commettano reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e gettino discredito sull'immagine e la credibilità della cooperativa. Dovranno essere adottate tutte le misure organizzative e gestionali necessarie a prevenire il compimento dei reati.*

## 2. Mission e storia della cooperativa

Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus è stata **fondata nel 1986** a Breno, da alcuni soci dell'ANFFAS e da altri volontari impegnati nella solidarietà sociale. Lo scopo della Cooperativa è stato quello di creare **Servizi di supporto a persone in difficoltà** fossero esse **disabili, minori o anziani**. Arcobaleno oggi collabora con le Istituzioni del Territorio, con il mondo del Volontariato e dell'Associazione Camuno e con tutti i soggetti che possano condividere ideali di solidarietà e di giustizia. L'esperienza acquisita in ambito socio-sanitario-assistenziale ed educativo-animativo-formativo ha sviluppato una serie di servizi che quotidianamente lavorano in sinergia tra loro:

<p style="text-align: center;"><b>Servizi per disabili</b></p> <p>Centro Diurno per persone Disabili, Comunità Alloggio Socio Sanitaria per persone disabili, Pronto Intervento Handicap, Appartamenti Protetti per disabili, Assistenza Domiciliare, Assistenza specialistica per alunni disabili, Servizio di Formazione all'Autonomia, Attività di formazione, ascolto e consulenza, Laboratorio occupazionale Arc.h.è.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Servizi per minori e Famiglia</b></p> <p>Assistenza Domiciliare Educativa, Servizio di assistenza specialistica per alunni disabili, Centri di Aggregazione Giovanile, Servizi ricreativi-educativi territoriale), Sportelli di ascolto nelle scuole, Laboratori, Psicomotricità, Interventi formativi per la famiglia (CTEE: Centro di Consulenza per l'età evolutiva), Diagnosi disturbi dell'apprendimento e Valutazione del potenziale di apprendimento</p>
<p style="text-align: center;"><b>Servizi per anziani</b></p> <p>Assistenza Domiciliare e Custode Sociale Gestione servizi socio assistenziali riabilitativi</p>	<p style="text-align: center;"><b>Progettazione di Servizi Socio Sanitari Assistenziali Educativi</b></p>



Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus  
Via Croce n°1 25043 Breno  
Tel 0364-321074  
www.cooparcobaleno.com

Versione 01

### **Radicamento territoriale**

Arcobaleno opera sul territorio della Vallecamonica dal 1986, da allora il lavoro nell'ambito degli interventi legati alle problematiche di **minori e disabili** e **anziani** si è sempre più consolidato e diversificato, sia in termini di offerta professionale che di risposta al bisogno della propria Comunità di appartenenza.

### **Innovazione e sperimentazione**

Il settore progettazione e sviluppo, si avvale della collaborazione di professionisti esperti nella progettazione di servizi e nella predisposizione di interventi in ambito socio/assistenziale/educativo e sanitario, proponendosi a Enti pubblici e privati per consulenze e collaborazioni, prevedendo la partecipazione a bandi di finanziamento. L'area progetti si occupa di: ricerca di bandi di finanziamento pubblici, privati, FSE; ricerca contatti con partners per l'implementazione di eventuali lavori di rete; ricerca di figure adeguate allo sviluppo delle idee/progetto degli Enti richiedenti; stesura del progetto e supporto burocratico/amministrativo per l'accesso ai contributi.

### **Il Cliente**

Azienda Territoriali dei Servizi alla Persona  
ASL Vallecamonica Sebino  
Regione Lombardia  
Comunità Montana di Vallecamonica  
Amministrazioni Comunali  
Associazioni terzo settore  
Soggetti Privati  
Fondazioni

### **Lavoro di rete e promozione dell'Impresa Sociale**

Arcobaleno partecipa e promuove il **confronto** favorendo scambi di competenze ed informazioni, integrando la propria offerta con altre realtà al fine di sensibilizzare una consapevolezza partecipata circa le problematiche delle persone fragili e aumentando la propria visibilità e riconoscibilità sul territorio. Tale obiettivo è raggiunto attraverso la promozione del marchio della Cooperativa, la pubblicizzazione della Carta dei Servizi, la partecipazione attiva al Forum del Terzo Settore. Arcobaleno opera affinché si consolidi la consapevolezza circa le potenzialità della cooperazione sociale, la risposta efficace ai bisogni sociali rappresenta lo stimolo ed il supporto alla promozione dell'impresa sociale.

### **Qualità del servizio**

Arcobaleno presta particolare attenzione alla qualità dei servizi offerti, ponendosi come obiettivo la soddisfazione del "cliente" (utente fruitore del servizio, dipendente, committente) attraverso la messa in atto di azioni specifiche: adozione del Codice Etico, rispetto del CCNL, trasparenza contrattuale, verifica e monitoraggio interno, procedure di informazione e formazione, carta dei servizi, rispetto di contratti, convenzioni e procedure di accreditamento, condivisione e pubblicizzazione dei risultati, rispetto degli standard richiesti. Tratto distintivo della Cooperativa è la valorizzazione della cultura del "volontariato" elemento fondamentale nella realizzazione di interventi partecipati e trasparenti a livello di comunità locale. La qualità del servizio, testimoniata dal posizionamento della cooperativa sul mercato e dalla natura degli interventi realizzati

### **Professionalità**

Arcobaleno si avvale di selezionate risorse umane tecnico-professionali maturate all'interno di percorsi di formazione continua. La presenza di qualificati profili professionali consente un flessibile reperimento delle risorse umane e dei supporti tecnici-operativi utili per ogni tipologia di servizio offerto

	<p style="text-align: center;"><b>Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus</b>  <b>Via Croce n°1 25043 Breno</b>  <b>Tel 0364-321074</b>  <b>www.cooparcobaleno.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Versione 01</b></p>
---	---	---

### 3. Definizioni

**Codice Etico:** sistema di autodisciplina interna;

**Attività:** insieme dei servizi resi agli utenti e dei procedimenti interni inerenti all'amministrazione;

**Destinatari:** tutti i dipendenti della Cooperativa Arcobaleno, con qualsivoglia qualifica e funzione, i membri dei rispettivi Consigli di Amministrazione, i soci, i collaboratori e i professionisti che in forma individuale o tramite un'associazione professionale, erogano prestazioni in forma coordinata e continuativa nell'interesse delle tre cooperative;

**Terzi:** ogni persona, fisica o giuridica, tenuta ad una o più prestazioni in favore della Cooperativa Arcobaleno o che comunque intrattiene rapporti con esse senza essere qualificabile come Destinatario;

**Utenti:** qualsiasi persona fisica o giuridica che, rapportandosi con la cooperativa, usufruisca delle prestazioni, dei servizi e dei trattamenti socio-sanitari da essa erogati;

**Regolamenti aziendali:** insieme delle regole e dei protocolli formalizzati (Mansionario, procedure del Sistema Qualità, ecc.) che valgono a disciplinare, in forma vincolante per i Destinatari, le modalità in cui si espletano le varie attività.

## CAPO I - PRINCIPI GENERALI

### 1.1 Promozione sociale

La Cooperativa Arcobaleno crede nel valore che si genera nella relazione con l'altro e si impegna a coltivarla nella vicendevole promozione sociale. Le attività della cooperativa sono finalizzate alla promozione umana, mirano a fornire risposte ai bisogni che il territorio esprime per mezzo di servizi ad alto profilo qualitativo rivolti a minori, adolescenti, disabili fisici psichici e sensoriali, anziani, malati ed in genere soggetti in situazioni di svantaggio e disagio sociale.

### 1.2 Rifiuto della discriminazione

I soci, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori e gli operatori della cooperativa sono chiamati a tenere comportamenti ispirati ad obiettività, imparzialità, cortesia ed attenzione verso gli utenti e i clienti indipendentemente dal loro stato sociale, dalle credenze religiose o politiche, dal genere e dalla sessualità, dalla nazionalità, dalla razza.

### 1.3 Onestà e responsabilità

Per la Cooperativa Arcobaleno, l'onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività, per le iniziative, i rendiconti, le comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione. I rapporti con i portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

### 1.4 Rispetto delle norme vigenti

La cooperativa Arcobaleno esige dai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione nazionale, della normativa comunitaria, delle leggi, dei regolamenti e degli atti amministrativi degli enti territoriali, ed in

	<p style="text-align: center;"><b>Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus</b>  <b>Via Croce n°1 25043 Breno</b>  <b>Tel 0364-321074</b>  <b>www.cooparcobaleno.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Versione 01</b></p>
---	---	---

genere di tutte le normative vigenti, nonché dei comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale della cooperativa. È preciso impegno di Arcobaleno non iniziare o non proseguire alcun rapporto con gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite o la cui condotta contrasti con i principi contenuti nel presente Codice. Le principali norme di riferimento settoriali della cooperativa sono:

- Legge 381/1991 "Disciplina delle cooperative sociali" con particolare riferimento all'art. 1 che ne definisce lo scopo;
- Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" nei suoi capisaldi relativi alla qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza nonché per il riconoscimento del ruolo del terzo settore;
- Legge 30/2003 e relativo D.Lgs. 276/2003 (legge Biagi in materia di occupazione e mercato del lavoro) – Legge 68/1999 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: Articolazione dell'art.1 – L. 123/2007 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge Regionale Lombardia 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario"- che enuncia i principi di:
  - universalità del diritto di accesso e uguaglianza di trattamento nel rispetto della specificità del bisogno;
  - libertà di scelta nel rispetto della appropriatezza delle prestazioni;
  - riconoscimento e valorizzazione del ruolo della famiglia;
  - mantenimento e reinserimento nel proprio ambiente familiare e sociale dei soggetti in difficoltà;
  - perseguimento dell'effettività e dell'efficacia delle prestazioni erogate.
- D.g.r. 26 novembre 2008 n. 8/8496: "Disposizioni in materia di esercizio, accreditamento, contratto e linee di indirizzo per la vigilanza ed il controllo delle unità di offerta sociosanitarie", che nel definire in particolare i requisiti per l'accREDITamento e gli elementi essenziali e aggiuntivi del contratto così come l'attività di vigilanza si propone di garantire la qualità dei servizi erogati a tutela degli utenti;
- L.R. 22/2006: "Il mercato del lavoro in Lombardia";
- D.Lgs 460/1997 "Disciplina tributaria degli Enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS)"
- Principi contabili nazionali e internazionali
- Principi di buona gestione societaria e cooperativa
- Statuto sociale e Regolamenti approvati dall'Assemblea dei soci
- CCNL Cooperative sociali
- Normativa fiscale vigente

### **1.5 Trasparenza e completezza dell'informazione e dell'azione**

Le attività della cooperativa Arcobaleno devono essere improntate ai principi di trasparenza, chiarezza, onestà, equità ed imparzialità. A tal fine Arcobaleno definisce i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli Utenti ed ai Terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Cooperativa. Arcobaleno riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

	<p style="text-align: center;"><b>Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus</b>  <b>Via Croce n°1 25043 Breno</b>  <b>Tel 0364-321074</b>  <b>www.cooparcobaleno.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Versione 01</b></p>
---	---	---

### **1.6 Riservatezza delle informazioni e rispetto della privacy**

Arcobaleno assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali. Ogni informazione e altro materiale di cui i Destinatari vengono a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro professionale, sono strettamente riservati. Particolare rilevanza assumono, tra le **informazioni riservate, quelle relative all'utenza.**

### **1.7 Correttezza nella gestione societaria e rispetto dei principi cooperativistici**

La cooperativa Arcobaleno persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, la propria funzione mutualistica, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi.

### **1.8 Valore delle risorse umane e rispetto della persona**

La cooperativa assicura in ogni ambito della propria attività la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione. Nella convinzione che le risorse umane siano di fondamentale importanza per il proprio sviluppo, Arcobaleno attua politiche del personale orientate al pieno rispetto della personalità e alla promozione del valore del personale al fine di incrementare e migliorare il patrimonio di competenze di ogni collaboratore o dipendente.

### **1.9 Tutela della sicurezza**

Nello svolgimento delle propria attività, Arcobaleno opera nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e delle normative in materia di sicurezza dei locali, sia per quanto riguarda gli ambienti di lavoro, che rispetto ai luoghi aperti al pubblico. Arcobaleno garantisce a tutti i dipendenti/collaboratori un luogo di lavoro sicuro e salubre, attraverso il rispetto delle disposizioni di legge in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza. A tale fine, si è dotata di un sistema di sicurezza, con la formalizzazione delle principali procedure, della politica della sicurezza e degli organigrammi aziendali della sicurezza.

### **1.10 Qualità dei servizi e dei prodotti**

Arcobaleno orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri utenti e clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi erogati e dei prodotti.

### **1.11 Attenzione al territorio**

Arcobaleno è consapevole degli effetti delle proprie attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone di conseguenza attenzione, nel proprio operato, a contemplare tali interessi.

	<p style="text-align: center;"> <b>Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus</b>  <b>Via Croce n°1 25043 Breno</b>  <b>Tel 0364-321074</b>  <b>www.cooparcobaleno.com</b> </p>	<p style="text-align: center;"><b>Versione 01</b></p>
---	---	---

### **1.12 Valore della reputazione e della credibilità aziendale**

Per Arcobaleno la reputazione e la credibilità, acquisite in ventisei anni di lavoro, costituiscono preziose risorse immateriali da preservare e garantire. Arcobaleno ritiene che la buona reputazione e la credibilità favoriscano i rapporti interni ed esterni, in particolare quelli con i soci, con gli utenti, i clienti e con le istituzioni pubbliche; inoltre stimolano e favoriscono il proficuo sviluppo delle risorse umane ed agevolano la correttezza e affidabilità dei fornitori. I destinatari del Codice Etico devono pertanto astenersi dal tenere qualunque comportamento che possa ledere la reputazione e credibilità della cooperativa, al contrario, impegnarsi a migliorarle e tutelarle.

### **1.13 Concorrenza leale, conflitto d'interessi**

Arcobaleno impronta i propri comportamenti a principi di lealtà e correttezza, astenendosi da comportamenti collusivi, nella convinzione che una concorrenza corretta e leale migliori il funzionamento del mercato ed i vantaggi per i clienti e per i cittadini/utenti.

## **CAPO II - PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE**

### **2.1 Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa**

L'organizzazione e le attività di Arcobaleno, sono improntate a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. La cooperativa ha adottato un sistema di governo conforme alla migliore pratica gestionale ed orientato alla massimizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità del servizio offerto agli utenti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria, al temperamento degli interessi di tutte le componenti coinvolte nelle attività della cooperativa.

### **2.2 Diritto di accesso**

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

### **2.3 Rintracciabilità del percorso degli atti aziendali**

Ogni processo amministrativo deve essere correttamente registrato, autorizzato e ne viene conservata traccia in modo tale da garantirne l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione. Oltre ad una precisa e formalizzata definizione delle responsabilità, la cooperativa provvede all'adozione di un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

### **2.4 Criteri di condotta nei confronti di clienti e fornitori**

Il rapporto con clienti e fornitori deve essere condotto con correttezza, trasparenza e imparzialità da parte di personale qualificato. I meccanismi di scelta dei contraenti e dei fornitori devono garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti. È fatto espresso divieto di richiedere o pretendere dai fornitori o partner, favori, doni o altre utilità, ovvero di



	<p style="text-align: center;"><b>Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus</b>  <b>Via Croce n°1 25043 Breno</b>  <b>Tel 0364-321074</b>  <b>www.cooparcobaleno.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Versione 01</b></p>
---	---	---

dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto di fornitura.

## 2.5 Trasparenza contabile e finanziaria

Il sistema di contabilità aziendale deve rispettare i principi, i criteri e le modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme generali e speciali in materia di contabilità. Tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime, congrue, nonché correttamente registrate ed archiviate in modo tale da garantire, in ogni momento, la verificabilità del rispetto delle procedure previste da parte degli organismi preposti al controllo. In particolare, per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, la ricostruzione accurata dell'operazione, consentendo così di ridurre la probabilità di errori interpretativi. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. L'uso di fondi della Cooperativa Arcobaleno, per fini illegali o impropri è severamente proibito. A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni adeguatamente autorizzate, o comunque elargite forme illegali di remunerazione.

## 2.6 Controllo interno

È politica della Cooperativa Arcobaleno, diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni delle cooperative e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno nel suo insieme deve ragionevolmente consentire:

- il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure aziendali e del Codice Etico
- il rispetto delle strategie e delle politiche della Cooperativa Arcobaleno
- la tutela dei beni della Cooperativa Arcobaleno, materiali e immateriali
- l'efficacia e l'efficienza della gestione
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne.

Arcobaleno, adotta un sistema di controllo interno attraverso il proprio organo di controllo opportunamente nominato. Attiene alla Direzione Generale e/o al Consiglio di Amministrazione, pertanto, la primaria responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di controllo interno.

## 2.7 Rapporti con i soci

Arcobaleno crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse nel rispetto della mutualità che le è propria.

Il Modello organizzativo adottato dalla Cooperativa Arcobaleno è **principalmente indirizzato a:**

- agire con la massima correttezza e trasparenza nei confronti dei soci,

	<p style="text-align: center;"><b>Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus</b>  <b>Via Croce n°1 25043 Breno</b>  <b>Tel 0364-321074</b>  <b>www.cooparcobaleno.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Versione 01</b></p>
---	---	---

- rispondere alle aspettative legittime dei soci;
- evitare qualsiasi tipo di condotta volta ad influenzare le decisioni delle Assemblee dei soci;
- garantire un flusso di informazioni continuo e corretto verso i CdA, le Assemblee dei soci e l'OdV, nonché fra questi stessi organi; favorendo in particolare una corretta e tempestiva informazione in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei consuntivi economici, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge;
- favorire i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti, in particolare organo di controllo e revisione cooperativa;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori;
- garantire l'attuazione dello scopo sociale nel rispetto dei principi della mutualità e della cooperazione stabiliti dallo statuto.

Arcobaleno chiede ai propri soci il rispetto dei principi di correttezza, collaborazione, onestà, rispetto della legge in tutte le funzioni che li vedono coinvolti.

## **2.8 Rapporti con la Pubblica amministrazione, pubblici dipendenti, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.**

I rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti. Il consiglio di amministrazione della cooperativa individua formalmente i soggetti autorizzati a rapportarsi con gli enti rappresentativi degli interessi generali e con le Aziende Pubbliche. Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale delle cooperative, a rispondere a richieste e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione e situazione della cooperativa.

A tal fine Arcobaleno si impegna a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare e condannare comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici.

È fatto divieto ai dipendenti, collaboratori, soci, amministratori, e più in generale a tutti coloro che operano nell'interesse delle cooperative, di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per

	<p style="text-align: center;"><b>Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus</b>  <b>Via Croce n°1 25043 Breno</b>  <b>Tel 0364-321074</b>  <b>www.cooparcobaleno.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Versione 01</b></p>
---	---	---

qualsiasi altra finalità. Qualsiasi dipendente, collaboratore, socio, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto della cooperativa nel contesto dei rapporti con pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, deve immediatamente riferire al consiglio di amministrazione per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti. La mancata segnalazione sarà considerata grave inadempimento agli obblighi di lealtà e correttezza. I soggetti autorizzati ad interloquire con la Pubblica amministrazione, in occasione di verifiche ed ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organismi ispettivi e di controllo.

## **2.9 Gestione appalti e contratti pubblici**

Arcobaleno nella partecipazione a gare di appalto o negoziazioni con la Pubblica Amministrazione adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti. Nella gestione e partecipazione ad appalti pubblici o comunque contratti o convenzioni con la Pubblica amministrazione opera nel pieno rispetto della normativa vigente, in particolare adeguandosi a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, dai regolamenti attuativi, dalla Circolari Ministeriali, dalle leggi regionali, dagli atti emanati dagli enti pubblici locali, e in genere da ogni altra disposizione o normativa e amministrativa. Il personale deputato alla predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione agli appalti pubblici dovrà:

- trasmettere alle stazioni appaltanti informazioni veritiere;
- garantire la completezza e l'aggiornamento di tali informazioni;
- rispettare, nella trasmissione della documentazione, le tempistiche previste dal Codice degli Appalti e dai bandi pubblici.

## **CAPO III - RAPPORTI CON GLI UTENTI**

### **3.1 Centralità della persona**

Arcobaleno pone al centro del suo agire ed ogni sua scelta la persona umana, a partire dall'utente, cioè la persona di cui per missione si prende cura, fino a tutte le persone con cui entra in relazione a qualunque titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità.

### **3.2 Stile di comportamento**

Lo stile di comportamento nei confronti dell'utenza e dei clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, la cooperativa si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri utenti, a fornire servizi adeguati che soddisfino le ragionevoli aspettative dell'utente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità.

	<p style="text-align: center;"><b>Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus</b>  <b>Via Croce n°1 25043 Breno</b>  <b>Tel 0364-321074</b>  <b>www.cooparcobaleno.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Versione 01</b></p>
---	---	---

### **3.3 Trasparenza e chiarezza delle informazioni fornite agli utenti**

Arcobaleno si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale da consentire ai portatori di interesse di prendere decisioni autonome nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti. Non devono in alcuna circostanza essere adoperati strumenti di persuasione di qualsiasi natura i cui contenuti siano falsi o ingannevoli. Arcobaleno provvede alla pubblicazione ed alla divulgazione di Carte dei Servizi, quali strumenti di informazione rivolta all'utenza circa i servizi aziendali e le loro modalità di erogazione; inoltre, la conoscibilità di notizie, comunicati stampa, dati e informazioni di interesse collettivo viene garantita attraverso l'uso di adeguati sistemi di comunicazione, nel rispetto dei codici deontologici esistenti in materia di informazione rivolta al pubblico.

### **3.4 Rapporti con gli organi di informazione**

Tutti i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del gruppo devono assicurare che l'immagine della cooperativa appaia consona all'importanza del ruolo che essa è chiamata a svolgere nell'interesse della collettività. Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e dei progetti del gruppo. I rapporti con i mass media sono improntati sulla base di questi principi e sono riservati esclusivamente alla Presidenza o alla Direzione Aziendale e ai soggetti espressamente delegati.

### **3.5 Divieto di favorire o svantaggiare ingiustamente gli utenti**

È fatto assoluto divieto di offrire o promettere favori agli utenti od ostacolarne l'accesso ai servizi erogati, in modo tale da costituire ingiustificate disparità di trattamento volte a creare posizioni di privilegio o di svantaggio. Non possono essere offerti o promessi, da parte degli utenti, regali o favori che eccedano le comuni pratiche di cortesia o che siano comunque finalizzati al conseguimento di trattamenti di favore.

## **CAPO IV - RISORSE UMANE**

### **4.1 Ottimizzazione e valorizzazione del personale**

Arcobaleno riconosce la centralità delle risorse umane nell'organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività, ne ottimizza l'impiego valorizzandone la professionalità secondo criteri comparativi fondati sul merito, nel rispetto della Contrattazione Collettiva ed attraverso sistemi di valutazione basati su indicatori oggettivi. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate e chiare informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

### **4.2 Formazione adeguata e continua**

È interesse strategico di Arcobaleno, migliorare le competenze professionali dei propri dipendenti attraverso corsi di formazione che garantiscano l'aggiornamento delle conoscenze e l'approfondimento delle problematiche educative, gestionali e operative di maggiore rilievo.

	<p style="text-align: center;"><b>Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus</b>  <b>Via Croce n°1 25043 Breno</b>  <b>Tel 0364-321074</b>  <b>www.cooparcobaleno.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Versione 01</b></p>
---	---	---

#### **4.3 Trasparenza ed imparzialità nei meccanismi di selezione e assunzione del personale**

La valutazione del personale da assumere e dei professionisti da incaricare è effettuata in base alla corrispondenza dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze di Arcobaleno, nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati. È vietata qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo, nepotismo sia nella gestione che nella selezione del personale.

#### **4.4 Corretta gestione dei rapporti gerarchici**

Nella gestione dei rapporti gerarchici, deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona; è vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere invece sempre esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza. Fermo restando il rispetto dei ruoli e delle funzioni e compatibilmente con le esigenze operative, Arcobaleno promuove il coinvolgimento dei soci nello sviluppo dell'attività, anche prevedendo momenti di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi a lungo termine, attraverso discussioni e decisioni funzionali alle quali il socio è invitato ad intervenire con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio. Tutti i dipendenti/collaboratori si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti col contratto di lavoro e quelli contemplati nel Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

### **CAPO V- RAPPORTI CON I DESTINATARI**

#### **5.1 Inserimento del rispetto del Codice Etico tra gli obblighi contrattuali dei dipendenti**

Arcobaleno si impegna a diffondere il Codice Etico presso i Destinatari, assicurandosi che esso venga adeguatamente compreso ed attuato. I Destinatari sono tenuti al rispetto del presente Codice. La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un'inadempienza contrattuale. È dovere dei Destinatari, inoltre, evidenziare alle Direzioni eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice, ovvero eventuali violazioni dello stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti in seno alle Cooperative.

#### **5.2 Doveri specifici dei Responsabili**

Compete in primo luogo ai Responsabili dei servizi ed ai coordinatori di servizi promuovere i valori e i principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo. I Responsabili devono pertanto, rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti assegnati al servizio di propria competenza, indirizzandoli all'osservanza del Codice ed operando affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

#### **5.3 Divieto di adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e professionale**

È fatto divieto ai Destinatari di adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e professionale. In particolare, non viene tollerato, nello svolgimento dell'attività lavorativa ed in generale nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di droghe o qualunque altra sostanza in grado di alterare le capacità cognitive e percettive.

	<p style="text-align: center;"><b>Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus</b>  <b>Via Croce n°1 25043 Breno</b>  <b>Tel 0364-321074</b>  <b>www.cooparcobaleno.com</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Versione 01</b></p>
---	---	---

#### **5.4 Rimozione di ogni conflitto di interesse**

I Destinatari sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi di Arcobaleno o che possa interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse di Arcobaleno e nel del Codice Etico. Ogni dipendente, collaboratore e amministratore deve, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente o collaboratore al proprio superiore o referente.

#### **5.5 Divieto di accettare/promettere doni o altre utilità**

È fatto divieto ai Destinatari di accettare, offrire o promettere, per se o per altri, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale. I Destinatari che ricevano somme di denaro o regali di notevole valore economico, sono tenuti a darne comunicazione alla Direzione che provvederà, se necessario, ad informare gli autori della donazione circa la politica aziendale in materia.

### **CAPO VI - RAPPORTI CON I TERZI**

#### **6.1 Rapporti con i fornitori**

Nella scelta dei fornitori, Arcobaleno si impegna ricercare il massimo vantaggio nei termini del miglior prezzo o dell'offerta più vantaggiosa. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto, avvengono sulla base di parametri obiettivi, quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge.

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi la cooperativa:

- mantiene un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- osserva e pretende l'osservanza di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente, in materia di sicurezza, appalti, versamenti contributivi e fiscali, nell'ambito dei rapporti di appalto, fornitura, e approvvigionamento.

#### **6.2 Obbligo per i Terzi di rispettare il Codice Etico**

Chiunque intrattenga rapporti contrattuali con Arcobaleno è tenuto al rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice, pena la risoluzione dei contratti in essere e la possibilità, da parte della cooperativa, di avanzare in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito. Al momento dell'approvazione del Codice, la cooperativa in oggetto si impegna a darne comunicazione ai Terzi e a modificare, per quanto possibile, i contratti in vigore attraverso l'inserimento della clausola di risoluzione sopraindicata.

#### **6.3 Divieto per i Terzi di elargire o offrire regali**

I Terzi sono tenuti a rispettare il divieto di offrire o promettere favori o regali che eccedano le comuni pratiche di cortesia, o siano comunque volti ad acquisire una posizione di indebito vantaggio rispetto all'espletamento delle attività aziendali.

	<p><b>Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus</b> <b>Via Croce n°1 25043 Breno</b> <b>Tel 0364-321074</b> <b>www.cooparcobaleno.com</b></p>	<p><b>Versione 01</b></p>
---	--	---------------------------

#### **6.4 Divieto di favorire o svantaggiare Terzi**

Non sono ammessi trattamenti di favore, ovvero ingiustificate discriminazioni verso Terzi. Arcobaleno si impegna a non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere, secondo il principio della libera concorrenza economica, nelle procedure di gara/forniture, ed assicura l'adozione di criteri oggettivi e documentati nella scelta del miglior contraente.

### **CAPO VII - ATTUAZIONE E CONTROLLO**

#### **7.1 Comunicazione e formazione**

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione e pubblicato sul sito delle cooperative. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, le Direzioni aziendali predispongono e realizzano, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

#### **7.2 Segnalazione dei soggetti interessati**

Arcobaleno provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni. Tutti i soggetti interessati possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, su supporto cartaceo o attraverso l'indirizzo mail dedicato, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico.

**Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.**