



Direzione Generale
Dipartimento P.A.A.P.S.S.

Tit. I.1.02

Oggetto: art. 2 comma 2 del contratto annuale - obblighi di pubblicazione e trasparenza.

Ai Legali Rappresentanti delle
Strutture Sanitarie e Sociosanitarie
interessate dell'ATS della Montagna

LORO INDIRIZZI

Gentilissimi,

con la presente si rammenta che l'art. 2, comma 2, del contratto annuale prevede che "se il soggetto erogatore/gestore soddisfa i requisiti di cui all'art. 2 bis, comma 3 del D.lgs. n. 33/2013 è tenuto agli obblighi di pubblicazione e di accesso civico generalizzato, limitatamente alle attività di pubblico interesse. Il soggetto erogatore è tenuto altresì agli obblighi di trasparenza nei limiti e alle condizioni previste dalla legge 124/2017 e s.m.i."

In tale ambito, si informa che l'A.N.A.C., con la deliberazione n. 203 del 17 maggio 2023, ha fornito le indicazioni in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in capo agli OIV o organismi con funzioni analoghe negli enti privati; si rimanda, pertanto, al paragrafo 3 del suddetto provvedimento per le modalità di svolgimento delle verifiche di rilevazione al 30 giugno 2023 e pubblicazione delle attestazioni e delle schede di rilevazione entro il 31 luglio 2023.

Si pregano, inoltre, le SS.LL. di verificare gli ulteriori adempimenti richiesti dalla normativa in tema di trasparenza, facendo particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione previsti alla Delibera n. 1134/2017 – Allegato 1 e, specificatamente, si sottolinea che:

- è richiesta la pubblicazione del **bilancio d'esercizio** (anno 2022) entro 30 gg dalla data di approvazione, mantenendo pubblicato e consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" il bilancio riferito agli esercizi precedenti per un periodo di 5 anni (Art. 8, d.lgs. 33/2013, "Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione");
- in materia di "**accesso civico**", devono essere presenti, nella sezione web dedicata, le modalità per la presentazione delle richieste di accesso civico unitamente alle altre informazioni necessarie per l'esercizio di tale diritto; è richiesta, altresì, la pubblicazione del registro delle istanze di accesso civico, il quale deve essere aggiornato con cadenza semestrale (il mancato aggiornamento del registro, nei tempi richiesti, equivale ad un mancato adempimento dell'obbligo di pubblicazione);
- in materia di "**costi contabilizzati**", devono essere pubblicati annualmente i costi, in formato tabellare, riferiti ai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo. Secondo l'ANAC, per costi contabilizzati dei servizi erogati deve intendersi il valore monetario delle risorse direttamente e indirettamente impiegate per l'erogazione di ciascun servizio. La tabella, pertanto, deve contenere il valore economico dei diversi fattori produttivi (ad es. materie prime, personale, godimento di beni terzi, etc.) impiegati per l'erogazione dei servizi agli utenti, con raffronto annuale dei costi. Si precisa che non assolve l'obbligo il rimando al bilancio d'esercizio presente sul sito web (in questo specifico caso, è necessario pubblicare nell' apposita sezione web dedicata ai "costi contabilizzati" l'estratto del bilancio contenente il dettaglio dei costi contabilizzati).



**Direzione Generale
Dipartimento P.A.A.P.S.S.**

- gli Enti che adottano il modello organizzativo di cui al d.lgs. 231/2001 devono pubblicare il **codice di condotta e codice etico**.

Ad ogni buon fine, si acclude l'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1134/2017 a cui far riferimento per le specifiche relative ai contenuti dei singoli obblighi di pubblicazione in capo agli Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013.

L'ATS della Montagna, in qualità di parte contraente, monitora annualmente l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte degli Erogatori.

Nel restare a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni

Allegato:

- Delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023.pdf;
- Allegato 1 delibera anac 1134.xls.

Il Responsabile del procedimento: Dr. Sergio Maspero

Il Responsabile della pratica: Dott. Salvatore Della Volpe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.