

Nomina Comitato Whistleblowing ai sensi del D.lgs. n. 24/2023

Arcobaleno Società Cooperativa Sociale Onlus, in persona del proprio Legale Rappresentante, Fabio Andrea Conticelli, al fine di permettere il più proficuo e puntuale adempimento degli obblighi introdotti con D.lgs. n. 24/2023 in materia di segnalazioni, nomina il Comitato Whistleblowing, così composto:

PRESIDENTE della Coop.va	Fabio Andrea Conticelli
VICE PRESIDENTE della Coop.va	Alessandro Fenaroli
RESPONSABILE UFF.CONTABILITA' della Coop.va	Silvana Calvetti

Arcobaleno scs onlus, ritiene che i membri del comitato, siano in possesso delle caratteristiche professionali e delle competenze per svolgere i compiti a loro assegnati. I soggetti sono autorizzati ai sensi della vigente normativa privacy come persone autorizzate al trattamento e debitamente formate.

1. Compiti

Gli sono assegnati i seguenti compiti:

1. gestione, esame e valutazione delle segnalazioni, sulla base delle regole indicate nella procedura interna adottata dalla cooperativa per la gestione delle segnalazioni e l'adozione di politiche anti-ritorsione nei confronti del segnalante;
2. esecuzione di tutte le attività istruttorie (es. verifica preliminare dell'esistenza dei presupposti, reindirizzamento Segnalazioni non di pertinenza);
3. valutazione delle verifiche da compiere, delle funzioni da coinvolgere nelle analisi o l'eventuale archiviazione;
4. interazione con il soggetto segnalante e/o figure preposte e individuazione dei soggetti da coinvolgere, internamente o esternamente all'azienda;
5. coordinamento con l'organo di controllo;
6. garanzia della riservatezza delle informazioni ricevute, con particolare riferimento all'identità del segnalante e al trattamento dei dati personali secondo le istruzioni fornite all'interno della nomina quale persona autorizzata al trattamento che è stata fornita a ciascun componente ai sensi dell'art. 29 GDPR e 2-quaterdecies del Codice Privacy;
7. predisposizione di reportistica periodica riguardante le segnalazioni, almeno su base annuale;
8. promozione del canale di segnalazione, attraverso iniziative di comunicazione informazione e formazione.

2. Canali segnalazione

I canali individuati dalla cooperativa per la gestione delle segnalazioni sono:

- a. Segnalazione orale ad una persona interna all'amministrazione, più precisamente alla responsabile dell'ufficio contabilità – Sig.ra Silvana Calvetti
- b. Segnalazione cartacea da depositare nella cassetta postale identificabile con la scritta "Segnalazioni

Violazioni Whistleblowing” collocata all’esterno dell’ufficio segreteria nell’immobile sede di Via Croce nr. 1 a Breno (BS)

3. Esame delle segnalazioni

Una volta ricevuta la segnalazione al canale descritto al punto precedente, il Comitato Whistleblowing procede ad avviare l’attività istruttoria finalizzata alla disamina della segnalazione.

La fase istruttoria è preceduta da una valutazione preliminare della segnalazione, volta alla verifica della fondatezza e veridicità della segnalazione e sua ammissibilità. La fase preliminare è finalizzata soprattutto ad escludere quelle segnalazioni generici per le quali si configurano ragionevoli presupposti di archiviazione.

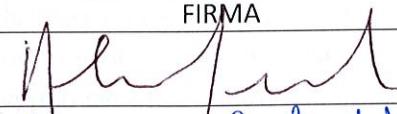
Nella gestione delle segnalazioni i membri del Comitato Whistleblowing sono tenuti al rispetto dei termini cogenti previsti dalla normativa, che prevedono di inviare al segnalante, entro sette giorni, l’avviso di avvenuta ricezione della segnalazione, la quale dovrà essere evasa entro tre mesi salvo casi particolari per i quali il termine è estendibile a sei mesi.

Breno lì, 17/12/2023

Legale rappresentante
Breno, 1
Breno (Bs)
Fabio Andrea Conticelli
321074



Firma per accettazione incarico

NOME E COGNOME	FIRMA
Alessandro Fenaroli	
Silvana Calvetti	