Modello di Organizzazione, gestione e controllo

ai sensi del D.Lgs. n. 231/01 di

Arcobaleno Società Cooperativa Sociale

Codice Etico, Modello 231, OdV, Whistleblowing, Welfare

Codice Etico

Revisione	Data	Natura delle modifiche	Approvazione
01	07/2022	Adozione	Consiglio di Amministrazione
02	10/2026	Revisione	Consiglio di Amministrazione

INDICE

IL CODICE ETICO: INTRODUZIONE 3

I DESTINATARI DEL CODICE ETICO 3

STRUTTURA DEL CODICE ETICO 4

1. SPIRITO MUTUALISTICO, MISSION E STORIA DELLA COOPERATIVA..... 4

2. PRINCIPI GENERALI E DI AMMINISTRAZIONE 5

3. NORME DI COMPORTAMENTO 9

IL CODICE ETICO: INTRODUZIONE

Il Codice Etico è una carta dei diritti e doveri morali che definisce le responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione dell'Arcobaleno Società Cooperativa Sociale.
In questo documento sono esplicitati in maniera chiara i principi etici e sociali, ma anche le regole comportamentali a cui dipendenti, soci, amministratori, collaboratori, fornitori e tutti coloro che operano con la cooperativa si devono attenere.
Il documento è deliberato dal Consiglio di Amministrazione che provvederà a diffonderlo a tutti gli interessati informandoli tempestivamente in merito ad ogni sua modifica od integrazione.
I principi etici e sociali enunciati, si ricollegano alla storia della Cooperativa Arcobaleno e allo spirito di cooperazione, alla professionalità e al rispetto della persona.

Il principio imprescindibile è assicurare che le attività vengano svolte nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e in buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dei dipendenti, dei collaboratori e dei partner contrattuali.

La Cooperativa Arcobaleno assume l'impegno di organizzare le proprie attività in modo che i propri amministratori, soci, dipendenti e collaboratori non commettano reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e gettino discredito sull'immagine e la credibilità della cooperativa.

Dovranno essere adottate tutte le misure organizzative e gestionali necessarie a prevenire il compimento dei reati.

Il Codice Etico è il perno ed elemento integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato da Cooperativa Arcobaleno ai sensi del D. Lgs 231/01.

La verifica dello stato del rispetto e attuazione del Codice Etico è di competenza dell'Organismo di Vigilanza (O.d.V.) nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del citato D.Lgs. 231/01.

I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le regole e le disposizioni contenute nel presente Codice Etico si applicano ai seguenti Destinatari:

- organi sociali;
- lavoratori-soci;
- organismo di vigilanza (Odv)
- partner, consulenti e fornitori;
- pubbliche amministrazioni;
- partner commerciali

La Cooperativa Arcobaleno favorisce la condivisione e la diffusione dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico e ne esige il rispetto da parte dei destinatari. Il Codice Etico è consultabile in formato elettronico sul sito internet www.cooparcobaleno.com

STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è strutturato nelle seguenti Sezioni:

1. Spirito mutualistico, mission e storia della cooperativa
2. Principi generali e di amministrazione
3. Norme di comportamento
4. Sistema di attuazione

1. SPIRITO MUTUALISTICO, MISSION E STORIA DELLA COOPERATIVA

Arcobaleno Società Cooperativa Sociale è stata **fondata nel 1986** a Breno (Bs), da alcuni soci dell'ANFFAS e da altri volontari impegnati nella solidarietà sociale. Lo scopo della Cooperativa è stato quello di creare **servizi di supporto alle persone in difficoltà** fossero esse **disabili, minori o anziani**. Arcobaleno oggi collabora con le Istituzioni del Territorio, con il mondo del Volontariato e dell'Associazionismo, con le Fondazioni e con tutti i soggetti che possano condividere ideali di solidarietà e di giustizia. La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi del movimento cooperativo, dell'associazionismo tra cooperative, del rispetto della persona, del diritto di cittadinanza e di uguaglianza sociale tra donne e uomini.
La Cooperativa si riconosce nei valori della mutualità e della cooperazione sociale, ponendosi come soggetto privilegiato al confronto ed al supporto delle politiche sociali pubbliche.
In quanto Cooperativa sociale è chiamata a coniugare, nel suo operare, i principi di una sana ed efficiente gestione economica con quelli della messa al centro e della valorizzazione delle persone che la compongono (soci lavoratori, dipendenti, volontari) e che usufruiscono dei suoi servizi (ospiti, familiari, caregiver, enti invianti).

Missione: La nostra missione è quella di promuovere l'impresa sociale generando una consapevolezza collettiva riguardo alla fragilità, stimolando l'innovazione e costruendo reti efficaci attraverso un dialogo con le diverse realtà sociali e istituzionali.

Ci assumiamo la responsabilità di fornire servizi di alta qualità a coloro che si trovano in situazioni di maggiore vulnerabilità.

Visione: La nostra visione è quella di intervenire all'origine della fragilità, essere presenti nei momenti di difficoltà e agire proattivamente per garantire supporti e contribuire alla costruzione di una società più inclusiva e resiliente.

2. PRINCIPI GENERALI E DI AMMINISTRAZIONE

Promozione sociale

La Cooperativa Arcobaleno crede nel valore che si genera nella relazione con l'altro e si impegna a coltivarla nella vicendevole promozione sociale. Le attività della cooperativa sono finalizzate alla promozione umana, mirano a fornire risposte ai bisogni che il territorio esprime per mezzo di servizi ad alto profilo rivolti a minori, adolescenti, disabili fisici psichici e sensoriali, anziani ed in genere soggetti in situazioni di svantaggio, disagio sociale e fragilità.

Valore delle risorse umane e rispetto della persona

La Cooperativa assicura in ogni ambito della propria attività la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione nella convinzione che le risorse umane siano di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. Arcobaleno attua politiche del personale orientate al rispetto della personalità e alla promozione del valore del personale al fine di incrementare e migliorare il patrimonio di competenze di ogni dipendente o collaboratore. Arcobaleno condanna ogni sorta di discriminazione. I soci, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e gli operatori della cooperativa sono chiamati a tenere comportamenti ispirati ad obiettività, imparzialità, cortesia ed attenzione verso gli utenti e i clienti indipendentemente dal loro stato sociale, dalle credenze religiose o politiche, dal genere e dalla sessualità, dalla nazionalità, dalla razza. La Cooperativa garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri ed applica ai propri dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti.

Onestà e imparzialità

Per la Cooperativa Arcobaleno, l'onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività, per le iniziative, i rendiconti, le comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione. I rapporti con i portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.
I Destinatari del presente documento sono tenuti ad assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della Cooperativa.
I rapporti con i portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

- **Il rispetto**: è un valore fondamentale per la cooperativa Arcobaleno e crediamo che trattare ogni persona con rispetto sia essenziale per costruire relazioni positive e produttive nell'ambiente associativo.
- **La Trasparenza**: costituisce il principio cardine su cui si fonda l'identità della nostra cooperativa. Ci impegniamo a garantire chiarezza, veridicità e completezza in ogni informazione, sia nella gestione interna che nei rapporti

con i soci, nelle relazioni esterne con gli utenti, con le famiglie e con le Pubbliche Amministrazioni.

- **L'inclusione**: trattare le persone con equità indipendentemente da genere, età, origine, orientamento sessuale, religione, disabilità non è solo una scelta di conformità, ma una scelta di valore.
- **La responsabilità:** è la capacità di farsi carico delle conseguenze delle proprie scelte e azioni, senza scaricare su altri o sulle circostanze. In azienda significa assumersi la titolarità delle decisioni, riconoscere gli errori, lavorare per correggerli, garantire la qualità di quello che si consegna. Il rispetto, infine, è il principio che riguarda le relazioni con gli altri: ascolto attivo, considerazione delle opinioni diverse, attenzione alla dignità delle persone in ogni interazione. È il principio su cui si costruisce un clima organizzativo sano e su cui poggia ogni forma di collaborazione efficace.
- **La sostenibilità**: è una scelta strategica che significa trasformare la cura in valore che dura per le persone, per il lavoro e per la comunità.
- **La coesione:** favorisce un ambiente collaborativo e solidale dove il senso di appartenenza sono valorizzati generando benessere tra le persone coinvolte.

La Cooperativa, nel perseguire la propria missione, s'impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sia sul fronte nazionale che internazionale.

Rispetto delle norme vigenti

L'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, nazionali e internazionali, dei regolamenti e delle procedure aziendali costituiscono il principio di ogni attività della Cooperativa. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Cooperativa può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme di riferimento. È preciso impegno di Arcobaleno non iniziare o non proseguire alcun rapporto con gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite o la cui condotta contrasti con i principi contenuti nel presente Codice.

Trasparenza e completezza dell'informazione e dell'azione

Le attività della Cooperativa Arcobaleno sono improntate ai principi di trasparenza, chiarezza, onestà, equità ed imparzialità. A tal fine Arcobaleno definisce i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai destinatari trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli Utenti ed ai Terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione. La Cooperativa ha l'obbligo di assicurarsi che il linguaggio utilizzato sia chiaro, rispettoso e accessibile a tutte le persone che entrano in contatto con Arcobaleno.
Arcobaleno riconosce il valore della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

Riservatezza delle informazioni e rispetto della privacy

Arcobaleno assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali. Ogni informazione e altro materiale di cui i destinatari vengono a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro professionale, sono strettamente riservati. Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, quelle relative agli ospiti dei nostri servizi e alla clientela.

Correttezza nella gestione societaria e rispetto dei principi cooperativistici

Arcobaleno persegue il proprio *oggetto sociale* nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, la propria funzione mutualistica, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi.

Tutela della sicurezza

Nello svolgimento delle proprie attività, Arcobaleno opera nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e delle normative in materia di sicurezza dei locali, sia per quanto riguarda gli ambienti di lavoro, che rispetto ai luoghi aperti al pubblico. Arcobaleno garantisce a tutti i *dipendenti/collaboratori/volontari/soggetti svantaggiati e disabili* un luogo di lavoro sicuro e salubre, attraverso il rispetto delle disposizioni di legge in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza.
A tale fine, si è dotata di un sistema di sicurezza, con la formalizzazione delle principali procedure, della politica della sicurezza e degli organigrammi aziendali della sicurezza.
Per perseguire questo obiettivo, la cooperativa ha implementato un sistema di sicurezza integrato, comprendente la formalizzazione delle procedure principali, l'adozione di una politica di sicurezza aziendale e la definizione chiara delle responsabilità all'interno degli organigrammi aziendali dedicati alla sicurezza. Questa struttura è concepita per garantire un ambiente di lavoro sicuro, promuovendo la salute e il benessere di tutti i dipendenti.
Tutti i lavoratori *collaboratori/volontari/soggetti svantaggiati e disabili* devono rispettare gli obiettivi e i programmi del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro e collaborare attivamente alla realizzazione dei necessari controlli.

Qualità dei servizi e dei prodotti

Arcobaleno orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri utenti e clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi erogati e dei prodotti.
Il nostro obiettivo è garantire la massima soddisfazione e tutela dei nostri utenti e clienti.
A tal fine, poniamo grande attenzione alle loro esigenze e richieste, adottando un approccio proattivo per raccogliere feedback preziosi.
Questa interazione continua ci consente di identificare opportunità di miglioramento e di implementare strategie efficaci per elevare la qualità dei servizi erogati e dei prodotti forniti.

Attenzione al territorio

Arcobaleno è consapevole degli effetti delle proprie attività sul contesto di riferimento e sulla Comunità, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone di conseguenza attenzione nel proprio operato al valore del bene comune.

Valore della reputazione e della credibilità aziendale

Per Arcobaleno la reputazione e la credibilità costituiscono preziose risorse immateriali da custodire e garantire. Arcobaleno ritiene che la buona reputazione e la credibilità favoriscano un positivo rapporto di fiducia con gli stakeholder che a diverso titolo partecipano alla vita della cooperativa; stimolino e favoriscano il proficuo sviluppo delle risorse umane ed agevolino la correttezza e l'affidabilità dei fornitori. La coerenza tra i valori e i comportamenti sono le fondamenta della reputazione e della credibilità della nostra azienda che ha una responsabilità sociale e un'attenzione agli impatti sulla Comunità. I destinatari del Codice Etico devono pertanto astenersi dal tenero qualunque comportamento che possa ledere la reputazione e credibilità della cooperativa.

Concorrenza leale, conflitto d'interessi

Arcobaleno conduce le proprie attività nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, riconoscendo che una concorrenza sana tutela il mercato, i clienti e la reputazione aziendale. La Cooperativa si impegna a operare in regime di concorrenza leale nel mercato, in modo conforme alle normative vigenti, evitando qualsiasi comportamento idoneo ad alterare la libera concorrenza. *Costituisce conflitto d'interesse qualsiasi situazione in cui un interesse personale, finanziario o relazionale possa interferire — o apparire interferire — con l'imparzialità delle decisioni prese nell'interesse esclusivo di Arcobaleno*.

Tutela dell'ambiente

Arcobaleno nello svolgimento della propria attività, garantisce il pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale. La Cooperativa è impegnata a promuovere e garantire tra tutto il personale una forte sensibilità ambientale, sia per la protezione personale che dell'ambiente in generale, mantenendo un adeguato grado di conoscenza professionale degli addetti.

Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

L'organizzazione e le attività di Arcobaleno sono improntate a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. La cooperativa adotta un sistema di governo conforme alla migliore pratica gestionale ed orientato alla massimizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità del servizio offerto agli utenti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria, all'armonizzazione degli interessi di tutte le componenti coinvolte nelle attività della cooperativa.

Diritto di accesso

Al fine di assicurare la trasparenza di ogni procedimento aziendale, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

Rintracciabilità del percorso degli atti aziendali

Ogni processo amministrativo deve essere correttamente registrato, autorizzato conservandone traccia in modo tale da garantirne l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione. Oltre ad una precisa e formalizzata definizione delle responsabilità e delle procedure, la cooperativa provvede all'adozione di un adeguato sistema di archiviazione dei documenti che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

Trasparenza contabile e finanziaria

Il sistema di contabilità aziendale deve rispettare i principi, i criteri e le modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme generali e speciali in materia di contabilità. Tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime, congrue, nonché correttamente registrate ed archiviate in modo tale da garantire, in ogni momento, la verificabilità del rispetto delle procedure previste da parte degli organismi preposti al controllo. In particolare, per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, la ricostruzione accurata dell'operazione, consentendo così di ridurre la probabilità di errori interpretativi. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. L'uso di fondi di Arcobaleno, per fini illegali o impropri è severamente proibito. A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni autorizzate, o comunque elargite in forme illegali di remunerazione. Gli omaggi offerti dall'Azienda verso l'esterno devono essere di natura puramente istituzionale o promozionale, avere un valore modico e rientrare nei budget approvati dalle funzioni competenti. Ogni omaggio offerto deve essere opportunamente documentato e tracciato.

3. NORME DI COMPORTAMENTO

3.1 RAPPORTI CON I SOCI

Arcobaleno crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità di genere e la completezza di informazione e tutela il loro interesse nel rispetto della mutualità che le è propria.
Il Modello organizzativo adottato dalla Cooperativa Arcobaleno adottato ai sensi del D.lgs. 231/01 è **principalmente indirizzato a:**

- agire con la massima correttezza e trasparenza nei confronti dei soci nel rispetto della legge e delle norme vigenti;
- rispondere alle aspettative legittime dei soci;
- promuovere la parità di trattamento tra i soci tutelando i loro interessi alla attuazione e valorizzazione dello scambio mutualistico;

- promuovere una consapevole ed informata partecipazione dei soci alle decisioni societarie, operando per la corretta attuazione del principio democratico proprio delle società cooperative;
- promuovere la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni societarie, progetti di sviluppo, indirizzi strategici della Cooperativa e le informazioni sensibili riservate ai soci;
- garantire un flusso di informazioni continuo e corretto verso i CdA, le Assemblee dei soci e l'OdV, nonché fra questi stessi organi; favorendo in particolare una corretta e tempestiva informazione in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei consuntivi economici, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge;
- favorire i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti, in particolare Collegio Sindacale e OdV;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori;
- garantire l'attuazione dello scopo sociale nel rispetto dei principi della mutualità e della cooperazione stabiliti dallo statuto.

Arcobaleno chiede ai propri soci il rispetto dei principi di correttezza, collaborazione, onestà, rispetto della legge in tutte le funzioni che li vedono coinvolti.

3.2 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PUBBLICI DIPENDENTI, PUBBLICI UFFICIALI O INCARICATI DI PUBBLICO SERVIZIO

I rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico. Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa individua formalmente i soggetti autorizzati a rapportarsi con gli enti rappresentativi degli interessi generali e con le Aziende Pubbliche. Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale della Cooperativa, a rispondere a richieste e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione e situazione della cooperativa.
A tal fine Arcobaleno si impegna a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare e condannare comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o

falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici.

È fatto divieto ai dipendenti, collaboratori, soci, amministratori, e, a tutti coloro che operano nell'interesse della cooperativa, di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità. Qualsiasi dipendente, collaboratore, socio, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto della cooperativa nel contesto dei rapporti con pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, deve immediatamente riferire al consiglio di amministrazione per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti. La mancata segnalazione sarà considerata grave inadempimento agli obblighi di lealtà e correttezza. I soggetti autorizzati ad interloquire con la Pubblica amministrazione, in occasione di verifiche ed ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organismi ispettivi e di controllo.
Le dichiarazioni rese alle Istituzioni e alla Pubblica Amministrazione devono contenere informazioni veritiere e complete e documentabili in modo da garantire la corretta valutazione da parte della Pubblica Amministrazione interessata. Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale della Cooperativa.

Gestione appalti e contratti pubblici

Arcobaleno nella partecipazione a gare di appalto o negoziazioni con la Pubblica Amministrazione adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti. Nella gestione e partecipazione ad appalti pubblici o comunque contratti o convenzioni con la Pubblica amministrazione opera nel pieno rispetto della normativa vigente, in particolare adeguandosi a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, dai regolamenti attuativi, dalla Circolari Ministeriali, dalle leggi regionali, dagli atti emanati dagli enti pubblici locali, e in genere da ogni altra disposizione o normativa e amministrativa. Il personale deputato alla predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione agli appalti pubblici dovrà:

- Trasmettere alle stazioni appaltanti informazioni veritiere;
- Garantire la completezza e l'aggiornamento di tali informazioni;
- Rispettare, nella trasmissione della documentazione, le tempistiche previste dal Codice degli Appalti e dai bandi pubblici.

3.3 RAPPORTI CON OO.SS

La Cooperativa si impegna nelle relazioni sindacali a essere trasparente e ad avere cura delle relazioni e a rispondere nelle tempistiche adeguate alle problematiche emergenti.

3.4 RAPPORTI CON GLI UTENTI

Centralità della persona

Arcobaleno pone al centro del suo agire la persona della quale per missione si prende cura, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità.

Stile di comportamento

Lo stile di comportamento nei confronti dell'utenza e dei clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di professionalità. Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, la cooperativa si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri utenti, a fornire servizi adeguati che soddisfino le ragionevoli aspettative dell'utente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità.

Trasparenza e chiarezza delle informazioni fornite agli utenti

Arcobaleno si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale da consentire ai portatori di interesse di prendere decisioni autonome nella consapevolezza delle alternative possibili e delle relative conseguenze. *Non devono in alcuna circostanza essere adoperati strumenti di persuasione di qualsiasi natura i cui contenuti siano falsi o ingannevoli*. Arcobaleno provvede alla pubblicazione ed alla divulgazione della Carta dei Servizi, quali strumento normativo di informazione rivolta all'utenza circa i servizi erogati ed alle loro modalità di erogazione; inoltre, la conoscibilità di notizie, comunicati stampa, dati e informazioni di interesse collettivo viene garantita attraverso l'uso di adeguati sistemi di comunicazione, nel rispetto dei codici deontologici esistenti in materia di informazione rivolta al pubblico.

Comunicazione e Social Media

- ✓ Utilizzare i canali social di Arcobaleno esclusivamente per scopi istituzionali, evitando contenuti personali o divisivi;
- ✓ Ottenere il consenso scritto prima di pubblicare foto o video di soci e minori;
- ✓ Garantire la sicurezza dei gruppi WhatsApp per prevenire attacchi informatici;
- ✓ Evitare dichiarazioni a nome della Cooperativa senza un'autorizzazione esplicita;
- ✓ Segnalare tempestivamente al Consiglio direttivo notizie o recensioni negative.

Divieto di favorire o svantaggiare ingiustamente gli utenti

È fatto assoluto divieto di offrire o promettere favori agli utenti od ostacolarne l'accesso ai servizi erogati, in modo tale da costituire ingiustificate disparità di trattamento volte a creare posizioni di privilegio o di svantaggio. Non possono essere offerti o promessi, da parte degli

utenti, regali o favori che eccedano le comuni pratiche di cortesia o che siano comunque finalizzati al conseguimento di trattamenti di favore.

3.5 RAPPORTO CON I FORNITORI

La Cooperativa gestisce i rapporti con i propri fornitori basandosi sul rispetto dei valori e principi contenuti nel Codice Etico. Il rapporto con i fornitori è condotto con correttezza, trasparenza e imparzialità. I meccanismi di scelta dei fornitori devono garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti. È fatto espresso divieto di richiedere o pretendere dai fornitori o partner, favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto di fornitura. La Cooperativa esige il rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico da parte di chiunque intrattenga rapporti contrattuali con essa, pena la risoluzione dei contratti in essere e la possibilità, da parte della Cooperativa, di avanzare in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

3.6 RAPPORTI CON I LAVORATORI – COLLABORATORI - SOCI- VOLONTARI

Ottimizzazione e valorizzazione del personale

Arcobaleno riconosce la centralità delle risorse umane nell'organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività, ne ottimizza l'impiego valorizzandone la professionalità secondo criteri comparativi fondati sul merito, nel rispetto della Contrattazione Collettiva ed attraverso sistemi di valutazione basati su indicatori oggettivi. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate e chiare informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

Benessere Organizzativo, Parità di Genere e Conciliazione Vita-Lavoro

La cooperativa riconosce nel benessere organizzativo e nella serenità del luogo di lavoro i fattori primari per l'efficacia dei propri servizi. Si impegna a promuovere un ambiente lavorativo collaborativo, inclusivo e improntato al rispetto reciproco.

La cooperativa garantisce la piena *parità di genere* in ogni fase della vita professionale, assicurando uguaglianza di trattamento nell'accesso ai ruoli, nei percorsi di carriera e nelle dinamiche retributive. Contrasta fermamente qualsiasi forma di discriminazione, diretta o

indiretta, e rimuove ogni ostacolo che limiti la piena espressione dei talenti di ciascun lavoratore, indipendentemente dal genere.

La cooperativa promuove *l'equilibrio tra la sfera professionale e la vita privata*. A tal fine, adotta e favorisce soluzioni organizzative flessibili volte a sostenere la genitorialità, la condivisione dei carichi di cura e le esigenze personali, garantendo che le responsabilità familiari non costituiscano un pregiudizio per la crescita all'interno della cooperativa. Ogni socio, dipendente e collaboratore è tenuto a farsi custode attivo di questi principi, contribuendo quotidianamente alla tutela di un clima sereno, equo e sostenibile, nella consapevolezza che la qualità delle relazioni interne si riflette direttamente sul valore sociale generato per il territorio.

Formazione adeguata e continua

È interesse strategico di Arcobaleno, nel rispetto degli obblighi in materia socio-sanitaria, migliorare le competenze professionali dei propri dipendenti attraverso programmi formativi specifici, che garantiscano l'aggiornamento delle conoscenze professionali, gestionali e operative.

Trasparenza ed imparzialità nei meccanismi di selezione e assunzione del personale

La valutazione del personale da assumere e dei professionisti da incaricare è effettuata in base alla corrispondenza dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze di Arcobaleno, nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati. È vietata qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo, nepotismo sia nella gestione che nella selezione del personale. I nostri processi di selezione si fondano esclusivamente sulla valutazione delle competenze e delle attitudini professionali. È fatto esplicito divieto di indagare o considerare la sfera privata, familiare o i progetti di genitorialità dei candidati, nel pieno rispetto delle tutele di legge.

Corretta gestione dei rapporti gerarchici

Nella gestione dei rapporti gerarchici, deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona; è vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere sempre esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza. Fermo restando il rispetto dei ruoli e delle funzioni e compatibilmente con le esigenze operative, Arcobaleno promuove il coinvolgimento dei soci nello sviluppo dell'attività, anche prevedendo momenti di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi a lungo termine, attraverso discussioni e decisioni funzionali alle quali il socio è invitato ad intervenire con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio. Tutti i dipendenti/collaboratori si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti col contratto di lavoro e quelli contemplati nel Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

Divieto di accettare/promettere doni o altre utilità

Tutti coloro che operano per conto di Arcobaleno non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere, per sé o per altri, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia o

comunque finalizzati ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

Osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dell'ambiente

La Cooperativa assicura ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure e salubri, obiettivo è di tutelarne l'integrità fisica e morale, a tal fine adotta adeguati sistemi di gestione finalizzati a prevenire e gestire possibili situazioni di rischio. Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale. I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.
La Cooperativa:

- promuove ed attua iniziative finalizzate a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate;
- collabora con i propri portatori d'interesse, sia interni (es. dipendenti), sia esterni (es. istituzioni, organi di vigilanza, etc.), per ottimizzare la gestione delle tematiche sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- mantiene elevati standard di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

Utilizzo dei beni di proprietà dell'azienda

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a preservare l'integrità del patrimonio aziendale con comportamenti responsabili. Essi sono tenuti a rispettare le procedure predisposte per l'uso corretto di beni aziendali, che non devono essere utilizzati per fini diversi da quelli loro propri nell'ambito dell'attività della società. I dipendenti e collaboratori, nel limite del possibile e senza comunque porre mai a repentaglio la propria incolumità, devono operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Obbligo di riservatezza e tutela delle informazioni riservate

La privacy e la riservatezza delle informazioni è tutelata dalla Cooperativa Arcobaleno nel rispetto della normativa di riferimento (normativa sulla privacy D.Lgs 196/2003 e s.m.i.., Regolamento UE 679/2016) attraverso regolamenti e procedure che disciplinano le modalità di trattamento e conservazione dei dati e delle informazioni. Tutto il personale deve essere informato dei dati personali custoditi dalla Cooperativa e delle misure adottate per la loro protezione. È proibita la comunicazione di informazioni confidenziali provenienti da utenti, clienti o fornitori, a qualsiasi persona o organizzazione, direttamente o indirettamente, senza previo consenso del superiore gerarchico, così come l'utilizzo di informazioni di tipo confidenziale.

Doveri specifici dei Responsabili

Compete in primo luogo ai Responsabili ed ai Coordinatori dei servizi promuovere i valori e i principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso

l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo. I Responsabili devono pertanto, rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti assegnati al servizio di propria competenza, indirizzandoli all'osservanza del Codice ed operando affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

Correttezza nell'uso di strumenti informatici, reti e servizi digitali

La Cooperativa utilizza gli strumenti informatici, le reti e i servizi digitali propri, di terzi o pubblici nel rispetto delle finalità e delle funzionalità specifiche, cura la conservazione e la protezione dei dati personali e gestionali, anche avvalendosi di modelli gestionali per assicurare la tutela e la protezione dei dati, si dota di sistemi di tracciamento e di backup storico e incrementale e diffonde competenze e consapevolezza nell'uso degli strumenti informatici e digitali

Tutti i Soci, Responsabili, Dipendenti e Collaboratori della cooperativa devono utilizzare i computer, le connessioni telematiche e il sistema informatico della Cooperativa al solo scopo di svolgere i compiti e le mansioni lavorative loro assegnate, evitando ogni uso improprio o abuso di tali strumenti.

È in particolare vietato:

- introdursi abusivamente nel sistema informatico della Cooperativa, oppure, attraverso i computer e/o le connessioni informatiche di Arcobaleno, introdursi abusivamente in sistema informatici esterni;
- produrre, riprodurre, diffondere, comunicare o consegnare, abusivamente, codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al sistema informatico o telematico della Cooperativa o di altri soggetti esterni;
- diffondere virus o altri programmi dannosi diretti a distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici (anche utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità);
- utilizzare qualsiasi tipo di apparecchiatura che interferisca con la rete interna o esterna per bloccarne l'utilizzo o per danneggiarne il funzionamento;
- utilizzare i sistemi telematici aziendali per intercettare illecitamente, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico esterno o intercorrenti tra più sistemi esterni.

I Soci, Responsabili, Dipendenti e Collaboratori della cooperativa sono inoltre tenuti a conservare con cura le password di accesso ai sistemi informatici (interni o anche esterni) e a rinnovarle periodicamente nel rispetto delle disposizioni aziendali.

3.7 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SOCIALI e SINDACALI

La cooperativa si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, ai loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge o di rappresentanza dello stesso Ente.

3.8 RAPPORTI CON I DESTINATARI

Inserimento del rispetto del Codice Etico tra gli obblighi contrattuali dei dipendenti

Arcobaleno si impegna a diffondere il Codice Etico a tutti gli stakeholder, assicurandosi che esso venga adeguatamente compreso ed attuato. I Destinatari sono tenuti al rispetto del presente Codice. La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un'inadempienza contrattuale. È dovere dei Destinatari evidenziare alla Direzione eventuali situazioni critiche o difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice.

Divieto di adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e professionale

È fatto divieto ai Destinatari di adottare comportamenti tali da pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale. In particolare, non viene tollerato, nello svolgimento dell'attività lavorativa ed in generale nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di droghe o qualunque altra sostanza in grado di alterare le capacità cognitive e percettive.

Rimozione di ogni conflitto di interesse

I Destinatari sono tenuti ad evitare situazioni e attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi di Arcobaleno o che possa interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore l'interesse di Arcobaleno e del proprio Codice Etico. Ogni dipendente, collaboratore e amministratore deve, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente o collaboratore al proprio superiore o referente.

Divieto di accettare/promettere doni o altre utilità

È fatto divieto ai Destinatari di accettare, offrire o promettere, per sé o per altri, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale. I Destinatari che ricevano somme di denaro o regali di notevole valore economico, sono tenuti a darne comunicazione alla Direzione che provvederà, se necessario, ad informare gli autori della donazione circa la politica aziendale in materia.

3.9 RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI

La Cooperativa riconosce l'importante ruolo informativo svolto dai *mass media*. Le comunicazioni verso qualunque organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti, accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali. Tutti i dipendenti e collaboratori di Arcobaleno devono assicurare che l'immagine di Arcobaleno sia adeguata all'importanza del ruolo che essa è chiamata a svolgere nell'interesse della collettività. I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alla Presidenza o alla Direzione Aziendale e ai soggetti espressamente delegati. La promozione della Cooperativa rispetta i valori etici di cui al presente Codice, ripudiando l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi. Arcobaleno cura le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale e sui social media in modo da renderli strumenti completi, efficaci ed in linea con le aspettative del mercato.

4 ATTUAZIONE E CONTROLLO

4.1 Informazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati mediante apposite attività di comunicazione e pubblicato sul sito della cooperativa. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, la Direzione predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico di comunicazione/informazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

4.2 Organismo di Vigilanza (OdV)

L'Organismo di Vigilanza costituito presso la Cooperativa e previsto dal D.Lgs 231/01 ha come compito quello di garantire l'attuazione del Codice Etico. L'OdV è un organo interno alla Cooperativa composto da un soggetto esterno dotato di autonomi poteri di verifica e controllo sull'attuazione del codice Etico e in più generale del Modello di organizzazione di cui il Codice Etico è parte integrante.

Compito dell'OdV:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici piani di audit interni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

I destinatari del Codice Etico per chiarimenti, approfondimenti o segnalazione di violazione posso rivolgersi all'OdV mediante l'invio di una mail alla casella di posta elettronica dedicata:

segnalazioniODV@cooparcobaleno.com

Il Codice Etico si applica anche ai terzi, ovvero ai soggetti esterni alla Cooperativa che operino, direttamente o indirettamente, per Arcobaleno (a titolo esemplificativo, collaboratori,

consulenti e fornitori, etc.). I terzi sono obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, nonché le specifiche regole e procedure richiamate nel Modello che disciplinano il rapporto con i terzi. Eventuali violazioni del Codice Etico e del Modello ove applicabile potranno determinare, sulla base di quanto contrattualmente convenuto, la risoluzione del rapporto.

4.2 Segnalazione dei soggetti interessati

I destinatari del Codice Etico sono tenuti ad attenersi ai principi comportamentali definiti nel documento. Nel caso in cui i destinatari vengano a conoscenza di violazioni o presunte violazioni del Codice Etico, questi sono tenuti a effettuare apposita segnalazione direttamente all'OdV mediante l'invio di mail all'indirizzo di posta elettronica sopra specificato. L'Organismo di Vigilanza provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione. L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.3 Violazioni e sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra la Cooperativa e chiunque commetta la violazione (soci, amministratori, personale aziendale, collaboratori, clienti, fornitori, componenti del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza). Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente (Contratto Collettivo di settore e/o Codice Civile) e dai provvedimenti disciplinari previsti da apposito Sistema Disciplinare parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, adeguati e proporzionali alla violazione, indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale.

Dichiarazione di Accettazione

«Io, sottoscritto, mi impegno a rispettare integralmente il presente codice etico, consapevole che il mio ruolo richiede una responsabilità esemplare verso i soci, l'ambiente e la Cooperativa.»

Firma: _____ Data: _____